

Zápis zo zasadnutia výboru Slovenskej spoločnosti pre poľnohospodárske, lesnícke, potravinárske a veterinárske vedy pri SAV zo dňa 28.11.2022, konaného online cez aplikáciu Microsoft Teams

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

P r o g r a m

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesení
3. Plnenie plánu práce za rok 2022
4. Príprava Bulletinu za rok 2022
5. Plán práce na rok 2023
6. Rôzne

K bodu 1

Zasadnutie otvoril a viedol predseda prof. Ing. Jozef Golian, Dr. Zasadnutia sa zúčastnilo 9 členov výboru spoločnosti z 15-tich.

Ospravedlnení: prof. Ing. Ján Šajbidor, DrSc., MVDr. Boris Semjon, PhD., Ing. Miriam Kizeková, PhD., prof. Ing. Marcela Capcarová, DrSc. doc. Ing. Kamil Cejpek, PhD., prof. Ing. Jozef Kobza, CSc.

K bodu 2:

Uznesenie 1, 2 zo 6.9.2021 platia trvalo, uznesenie č. 4 bolo splnené, uznesenie č.3 sa predlžuje do 15.12.2021.

K bodu 3:

Predseda spoločnosti informoval o aktivitách, ktoré sa realizovali prezenčnou formou alebo online formou a ktoré boli vyúčtované z príspevku SAV. Na akcie bolo pridelených spolu 2 224 €, rozpočet bol však v polovici roka krátený na sumu 2 104 €. Na základe toho bolo potrebné pristúpiť ku kráteniu finančných prostriedkov na akciách konaných v II. polroku 2022, resp. finančné prostriedky sa ušetrili aj tým, že niektoré akcie sa nekonali. Tri podujatia sa nerealizovali, finančné prostriedky z nich boli prerozdelené v rámci príslušnej sekcie. Finančné prostriedky boli vyčerpané všetky a bol pripravený prehľad čerpania finančných prostriedkov aj s dátumami vystavenia faktúr.

K bodu 4

V súvislosti s prípravou Bulletinu za rok 2022 je potrebné spracovať jednotlivé aktivity za rok 2022 podľa štruktúry z predchádzajúceho roku. Do Bulletinu je potrebné zahrnúť všetky aktivity sekcií ako aj jej jednotlivých členov vrátane tých, ktoré sa nerealizovali resp. sa uskutočnili online formou.

K bodu 5

Plán práce na rok 2023 je potrebné pripraviť vo forme tabuliek, ktoré budú súčasťou rubriky plánu práce v Bulletine spoločnosti. Spracované budú samostatne a zaslané v stanovenom termíne Ing. Morovicsovi, vedeckému tajomníkovi SAV ako podklad pre pridelenie finančných prostriedkov na rok 2023. Členovia výboru súhlasili s návrhom aby počet akcií bol nižší ako v roku 2022 s tým, že menšie akcie budú zastrešené do jednej akcie a každá sekcia predloží max. 3- 4 akcie na rok.

Uznesenia č. 1

Zaslať podklady za činnosť jednotlivých pobočiek podľa schválených predispozícií z minulého roka

Termín: 10.12.2022

Zodpovední: predsedovia sekcií

Uznesenie č.2

Spracovať príspevok do Bulletinu k aktuálnym problémom v jednotlivých sekciách.

Termín: 10.12.2022

Zodpovední: predsedovia sekcií

Uznesenie č. 3

Zaslať podklady k plánu práce na rok 2023 podľa doterajšej štruktúry.

Termín: 10.12.2022

Zodpovední: predsedovia sekcií

Uznesenie č.4

Propagovať úlohy a poslanie spoločnosti v médiách, na odborných a vedeckých podujatiach.

Termín: trvalý

Zodpovední: všetci členovia výboru

Uznesenie č.5

Realizovať vyúčtovanie financovaných akcií do 10 dní po termíne konania akcie. Podklady pre vytvorenie faktúry je potrebné zasielať predsedovi spoločnosti. Faktúry budú platné len s podpisom predsedu spoločnosti.

Termín: trvalý

Zodpovední: organizátori akcií

Uznesenie č. 6

Realizovať všetky aktivity sekcií v zmysle „Manuálu povinností predsedov sekcií“ za dodržania ich obsahovej náplne a definovaných termínov ich plnenia

Termín: trvalý

Zodpovední: predsedovia sekcií

Termín nasledujúceho výboru v prvom februárom týždni bude včas upresnený.

V Nitre

dňa 28.11.2022

prof. Ing. Jozef Golian, Dr.
predseda SSPLPV