

SLOVENSKÁ AKADÉMIA VIED

Ústav ekológie lesa SAV, v. v. i.

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Zvolen 2024

PRÍKAZ RIADITEĽKY
Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i.,
(ďalej ÚEL SAV, v. v. i.)
ktorým sa uvádza do platnosti Organizačný poriadok Ústavu
ekológie lesa SAV, v. v. i.

v y d á v a m
podľa
ust. § 37 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení
niektorých zákonov,
po vyjadrení súhlasu Dozornej rady ÚEL SAV, v. v. i.,
Vedeckej rady ÚEL SAV, v. v. i. a Správnej rady ÚEL SAV, v. v. i.

ORGANIZAČNÝ PORIADOK
Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i.

Za účelom uplatnenia Organizačného poriadku prikazujem vedúcim všetkých organizačných zložiek, ktorí podľa rozdeľovníka Organizačný poriadok dostanú, aby sa s ním oboznámili vo všetkých jeho častiach a súčasne zabezpečili, aby sa s ním oboznámili im podriadení zamestnanci v potrebnom rozsahu.

Vo Zvolene, dňa 03. 10. 2024

RNDr. Ľubica Ditmarová, PhD. v. r.
riaditeľka ÚEL SAV, v. v. i.

ČASŤ I Všeobecná časť

1 Rozsah platnosti organizačného poriadku Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i. (ÚEL SAV, v. v. i.)

1.1 Organizačný poriadok Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i. (ďalej ÚEL SAV, v. v. i.) ako vedeckej organizácie Slovenskej akadémie vied podrobnejšie určuje zásady organizácie a riadenia, organizačnú štruktúru, odbornú pôsobnosť jednotlivých organizačných útvarov, ich právomoc a zodpovednosť, ako aj vzájomné vzťahy medzi nimi.

1.2 Organizačný poriadok ÚEL SAV, v. v. i. je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere s ÚEL SAV, v. v. i. Na zamestnancov, ktorí sú činní v ÚEL SAV, v. v. i. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru sa tento Organizačný poriadok vzťahuje len v prípade, ak to vyplýva z jeho ďalších ustanovení, prípadne z uzavretej dohody. Tento Organizačný poriadok je záväzný aj pre študentov v internej a externej forme doktorandského štúdia¹.

2 Postavenie a poslanie ÚEL SAV, v. v. i.

2.1 Na základe § 21a ods. 1 zákona č. 133/2002 Z. z. o SAV a Zakladacej listiny verejnej výskumnej inštitúcie vydanéj Slovenskou akadémiou vied podľa § 21a ods. 2 písm. a) zákona č. 133/2002 Z. z. o SAV sa Ústav ekológie lesa Slovenskej akadémie vied dňom 01. 07. 2018 stal verejnou výskumnou inštitúciou. Dňa 10. 09. 2018 Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky vydalo rozhodnutie, číslo: 2018/11372:4-01CC, ktorým zastavilo konanie o zápis organizácií Slovenskej akadémie vied do registra verejných výskumných inštitúcií. Dňa 26. 09. 2018 nadobudol účinnosť zákon č. 270/2018 Z. z., ktorým sa menil a dopĺňal o. i. aj zákon č. 133/2002 Z. z. o SAV; podľa § 21b ods. 1 a 2 zákona o akadémii v znení zákona č. 270/2018 Z. z. sa organizácie Slovenskej akadémie vied odo dňa 26. 09. 2018 opätovne stali rozpočtovými alebo príspevkovými organizáciami.

Dňa 05. 10. 2021 nadobudol účinnosť zákon č. 347/2021 Z. z., ktorým sa menil a dopĺňal zákon č. 133/2002 Z. z. o SAV v znení neskorších predpisov a ktorým sa menil a dopĺňal zákon č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (geologický zákon) v znení neskorších predpisov; podľa § 21a a ods. 1 zákona o akadémii v znení zákona č. 347/2021 Z. z. organizácie Slovenskej akadémie vied zmenili 01. 01. 2022 právnu formu na verejnú výskumnú inštitúciu. Na základe § 21a a ods. 1 zákona o akadémii a na základe Zakladacej listiny sa právna forma Ústavu ekológie lesa Slovenskej akadémie vied zmenila zo štátnej príspevkovej organizácie na verejnú výskumnú inštitúciu.

¹ Organizačný poriadok sa vzťahuje len na tých doktorandov, ktorí majú podľa prechodného ustanovenia §109 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov právne postavenie podľa zákona č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

V Ústave ekológie lesa Slovenskej akadémie vied, v. v. i. sa v zmysle novelizovanej Zakladacej listiny (v zmysle dodatku č. 3) schválenej Predsedníctvom SAV na základe uznesenia č. 770C zo dňa 16. 11. 2023, s účinnosťou od 01. 01. 2024 zriadila organizačná zložka Ústav ekológie lesa SAV, Arborétum Mlyňany, ako prevažne infraštruktúrna organizačná zložka.

História ústavu

Ústav ekológie lesa Slovenskej akadémie vied vznikol z Pobočky pre výskum lesných ekosystémov (zriadená v roku 1983) Centra biologicko-ekologických vied na základe uznesenia Predsedníctva Slovenskej akadémie vied č.689/1 zo dňa 17. 06. 1987 s účinnosťou od 01. 07. 1987. Na základe uznesenia Predsedníctva Slovenskej akadémie vied č. 36 zo dňa 22. 03. 1990 s účinnosťou od 01. 07. 1990 sa Ústav ekológie lesa Slovenskej akadémie vied osamostatnil. Uznesením Predsedníctva SAV č.172 zo dňa 17. 12. 1992 s účinnosťou od 01. 01. 1993 schválilo zmenu formy financovania z rozpočtovej na príspevkovú.

Súčasťou ÚEL SAV sa od 01. 12. 2012 stalo aj Oddelenie strategických environmentálnych analýz, ktoré vzniklo delimitáciou z Prognostického ústavu SAV a 01. 11. 2013 bolo k ÚEL SAV pričlenené aj Oddelenie molekulárnej apidológie, a to delimitáciou z Ústavu molekulárnej biológie SAV. Toto oddelenie bolo k 1. 6. 2021 delimitované z ÚEL SAV do Centra biovied SAV. Od 1. 07. 2014 je súčasťou ÚEL SAV Arborétum Mlyňany SAV, ktoré bolo založené v roku 1892 a súčasťou SAV je od 01. 01. 1953.

2.2 ÚEL SAV, v. v. i. je právnickou osobou spôsobilou samostatne nadobúdať práva a zaväzovať sa. Práva a povinnosti ÚEL SAV, v. v. i. upravuje zákon č. 243/2017 o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Práva a povinnosti Slovenskej akadémie vied ako správcu rozpočtovej kapitoly vo vzťahu k ÚEL SAV, v. v. i. upravuje zákon 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

2.3 ÚEL SAV, v. v. i. je vedecká organizácia s celoslovenskou pôsobnosťou.

2.4 Sídlo ÚEL SAV, v. v. i. je na adrese: L. Štúra 2, 960 01 Zvolen.

2.5 ÚEL SAV, v. v. i. tvorí vedecký ústav a infraštruktúrna organizačná zložka:

- 1) Ústav ekológie lesa SAV, sídlo L. Štúra 2, 960 01 Zvolen
- 2) Ústav ekológie lesa SAV, Arborétum Mlyňany, sídlo 951 52 Vieska nad Žitavou č.178

2.6 Ústav ekológie lesa SAV má detašované pracoviská:

- 1) Detašované pracovisko Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i. v Nitre, sídlo: Akademická 2, 949 01 Nitra;
- 2) Detašované pracovisko Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i. v Bratislave, sídlo: Dúbravská cesta 9, 845 03 Bratislava 45

2.7 IČO ÚEL SAV, v. v. i.: 00679071

- 2.8 Štatutárnym orgánom ÚEL SAV, v. v. i. je riaditeľ.
- 2.9 Orgánmi ÚEL SAV, v. v. i. sú riaditeľ, správna rada, vedecká rada a dozorná rada.
- 2.10 Predmet hlavnej činnosti ÚEL SAV, v. v. i. je:
- (1) Uskutočňovanie výskumu v odboroch vedy a techniky (ďalej tiež: „odbornosti“): Ekológia (010605), Ochrana prírody a krajiny (010516), Krajinná ekológia (010513), Environmentálny manažment (010502), Mykológia (010615), Pedológia (010518), Zoológia (010620), Ostatné odbory biologických vied (010699), Fyziológia plodín a drevín (040105), Záhradníctvo (040122), Krajinné inžinierstvo (040109), Ochrana rastlín (040114), Lesnícka fytológia (040110), Ochrana lesa (040112), Ostatné odbory poľnohospodárskych vied, lesníctva a rybárstva (040199),
- (2) Ďalšími hlavnými činnosťami organizácie sú:
- a) zabezpečovanie a správa infraštruktúry výskumu a vývoja, ku ktorej má organizácia vlastnícke právo alebo iné právo; rozsah infraštruktúry výskumu a vývoja, práva ku ktorej organizácia nadobudla zmenou právnej formy organizácie na verejnú výskumnú inštitúciu dňa 01. 01. 2022, vyplýva z protokolu medzi Slovenskou akadémiou vied a organizáciou podľa § 21aa ods. 11 zákona o akadémii,
- b) získavanie, spracúvanie a šírenie informácií z oblasti vedy a techniky a poznatkov z vlastného výskumu a vývoja organizácie, a to v odboroch uvedených v odseku 1; vydávanie časopisu *FOLIA OECOLOGICA* (ISSN 1338-7014),
- c) podieľanie sa v spolupráci s vysokými školami na uskutočňovaní študijných programov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia, a to v odboroch „Ekologické a environmentálne vedy“, „Lesníctvo“ a „Ochrana a využívanie krajiny“.
- d) spolupráca v oblasti vedy a techniky s vysokými školami, ostatnými právnickými osobami uskutočňujúcimi výskum a vývoj a s podnikateľmi, a to v odboroch uvedených v odseku 1
- e) zabezpečenie a správa infraštruktúry výskumu a vývoja – zhromažďovanie, evidovanie a prezentácia svetového genofondu drevín
- f) vykonávanie činností podľa osobitných predpisov – zveľaďovanie a prezentovanie významného prírodného a kultúrno – historického dedičstva a to:
- i) zabezpečením trvalo udržateľného vývoja zbierok v kontexte historického poslanca a dopadu klimatických zmien,
- ii) zabezpečením požadovanej estetickej úrovne zbierok drevín,
- iii) propagáciou zbierok genofondu formou náučných chodníkov, komentovaných prehliadok, predaja propagačného materiálu a tiež s využitím najnovších komunikačných technológií,

- iv) starostlivosťou o národné kultúrne pamiatky (kaštieľ Arboréta Mlyňany, pôvodný Ambrózyho semper viroo park, sochy levov),
- v) realizáciou vzdelávacích aktivít pre žiakov a študentov všetkých stupňov škôl,
- vi) usporadúvaním odborných kurzov, školení, seminárov, konferencií a iných vzdelávacích aktivít
- vii) organizovaním kultúrno-spoločenských podujatí pre laickú verejnosť,
- viii) zabezpečením kompletných služieb pre návštevníkov, vrátane občerstvenia,
- ix) pestovaním a predajom rastlinného materiálu,
- x) nákupom a predajom doplnkového rastlinného a záhradníckeho materiálu,
- xi) vypracovávaním návrhov sadovníckych úprav a ich realizáciou.

(3) Činnosťami organizácie podľa § 2 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii sú:

a) činnosti:

- i) uskutočňovania výskumu,
- ii) zabezpečovania a správy infraštruktúry výskumu a vývoja,
- iii) získavania, spracúvania a šírenia informácií z oblasti vedy a techniky a poznatkov z vlastného výskumu a vývoja a
- iv) spolupráce v oblasti vedy a techniky s vysokými školami, ostatnými právnickými osobami uskutočňujúcimi výskum a vývoj a s podnikateľmi,

v odboroch: Ekológia (010605), Ochrana prírody a krajiny (010516), Krajinná ekológia (010513), Environmentálny manažment (010502), Mykológia (010615), Pedológia (010518), Zoológia (010620), Ostatné odbory biologických vied (010699), Fyziológia plodín a drevín (040105), Záhradníctvo (040122), Krajinné inžinierstvo (040109), Ochrana rastlín (040114), Lesnícka fytoológia (040110), Ochrana lesa (040112), Ostatné odbory poľnohospodárskych vied, lesníctva a rybárstva (040199); a to na základe požiadaviek orgánov verejnej správy za podmienok podľa osobitných predpisov,

b) činnosti:

- i) uskutočňovania výskumu,
- ii) zabezpečovania správy infraštruktúry výskumu a vývoja a
- iii) získavania, spracúvania a šírenia informácií z oblasti vedy a techniky a poznatkov z vlastného výskumu a vývoja,

v odboroch uvedených v písmene a), a to ako podnikateľská činnosť,

c) činnosť vývoja a inovácií v odboroch uvedených v písmene a), a to:

- i) na základe požiadaviek orgánov verejnej správy za podmienok podľa osobitných predpisov,
- ii) ako podnikateľská činnosť alebo
- iii) vo forme projektov podľa osobitných predpisov.

3. Hospodárenie ÚEL SAV, v. v. i.

3.1 ÚEL SAV, v. v. i. je verejnou výskumnou inštitúciou v zmysle zákona č. č. 243/2017 o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov. ÚEL SAV, v. v. i. hospodári s finančnými prostriedkami zo štátneho rozpočtu, ktoré určuje predseda Slovenskej akadémie vied na návrh Predsedníctva Slovenskej akadémie vied, ktorý vychádza zo zásad rozdelenia rozpočtu schválených Snemom Slovenskej akadémie vied a z výsledkov pravidelného hodnotenia organizácií Slovenskej akadémie vied. Okrem finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu, ÚEL SAV, v. v. i. hospodári i s grantovými zdrojmi zo zahraničných grantových schém a s mimorozpočtovými zdrojmi, ktoré ústav získava z podnikateľskej činnosti. ÚEL SAV, v. v. i. sa člení na organizačné zložky Ústav ekológie lesa a Arborétum Mlyňany, prevažne infraštruktúrna organizačná zložka, ktoré sú samostatnými ekonomickými jednotkami bez právnej subjektivity. ÚEL SAV, v. v. i. sa pri hospodárení riadi Vnútrojnými pravidlami hospodárenia (vrátane pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti a pravidiel pre hospodárenie s prostriedkami rezervného fondu) verejnej výskumnej inštitúcie založenej SAV, ktoré schválilo Predsedníctvo SAV dňa 10. 05. 2018, nadobudli účinnosť dňa 01. 07. 2018. Dodatok č. 1 k týmto pravidlám schválilo Predsedníctvo SAV dňa 11. 11. 2021 a nadobudol účinnosť dňa 01. 01. 2022.

3.2 Hospodárske, administratívne a technické vzťahy zabezpečuje Ekonomické oddelenie ÚEL SAV, v. v. i. a Ekonomický referát v Arboréte Mlyňany

4. Orgány ÚEL SAV, v. v. i. (§ 16, 17, 18 a 19 zákona č. 243/2017 Z. z.)

4.1 **Riaditeľ** ÚEL SAV, v. v. i. (v zmysle Zakladacej listiny ÚEL SAV, v. v. i. zo dňa 28. októbra 2021) ako štatutárny orgán v. v. i. riadi v. v. i., koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Funkčné obdobie riaditeľa je päťročné. Za riaditeľa môže byť tá istá osoba vymenovaná najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.

4.2 **Správna rada** ÚEL SAV, v. v. i. má v zmysle Zakladacej listiny ÚEL SAV, v. v. i. zo dňa 28. októbra 2021 päť členov. Podieľa sa na riadení ÚEL SAV, v. v. i. Členmi Správnej rady sú riaditeľ ÚEL SAV, v. v. i., vedúci organizačnej zložky Arboréta Mlyňany ÚEL SAV, v. v. i. a 3 členovia volení spomedzi zamestnancov ÚEL SAV, v. v. i. Predsedom Správnej rady je riaditeľ (*ex offio*). Správna rada má podpredsedu, ktorého spomedzi seba volia členovia správnej rady. Podpredseda Správnej rady zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti. Členstvo v Správnej rade vzniká voľbou. Ak ide o riaditeľa v. v. i. a vedúceho organizačnej zložky, členstvo v Správnej rade vzniká dňom vymenovania do príslušnej funkcie. Funkčné obdobie členov Správnej rady je päťročné. Tá istá osoba môže byť zvolená za člena správnej rady najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach. Podrobnosti o špecifických požiadavkách na kandidátov na členov Správnej rady, o voľbe členov správnej rady a o spôsobe odvolávania volených členov Správnej rady určuje Volebný poriadok na funkciu člena správnej rady.

4.2 **Vedecká rada** (ďalej „VR“) ÚEL SAV, v. v. i. je orgán organizácie s kompetenciami v oblasti koncepcie vedecko-výskumnej činnosti organizácie, doktorandského štúdia, ako aj v procese hodnotenia účinnosti riadenia organizácie v súlade s ustanovením § 18 zákona č.

133/2002 Z. z. o SAV a s ustanoveniami § 18 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Schvaľuje návrhy garantov a školiteľov za príslušnú vedeckú organizáciu SAV pre študijné odbory v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení. VR ÚEL SAV, v. v. i. určuje vedeckú profiláciu pracoviska, stratégiu a koncepciu ďalšieho rozvoja v súlade so zakladacou listinou; vyjadruje sa k zámerom projektov výskumu, vývoja a inovácií; k návrhom na zlúčenie, splynutie, rozdelenie verejnej výskumnej inštitúcie alebo jej zrušenie s likvidáciou; k návrhom na vydanie alebo zmenu vnútorného predpisu ÚEL SAV, v. v. i.; hodnotí výsledky výskumnej činnosti v. v. i. a jej spôsobilosť vykonávať výskumnú činnosť; navrhuje členov odborných komisií pre doktorandské štúdium; podieľa sa na hodnotení zamestnancov v. v. i.; vydáva rokovací poriadok VR. VR ÚEL SAV, v. v. i. má v zmysle Zakladacej listiny ÚEL SAV, v. v. i. trinásť členov.

- Funkčné obdobie VR ÚEL SAV, v. v. i. je päť rokov. Za člena VR môže byť tá istá osoba zvolená alebo vymenovaná opakovane.
- VR ÚEL SAV, v. v. i. sa riadi štatútom, ktorý schvaľuje akademická obec ÚEL SAV, v. v. i.
- Členstvo vo VR vzniká voľbou alebo vymenovaním zakladateľom.
- Funkcia člena VR je nezlučiteľná s členstvom v správnej rade alebo dozornej rade.
- Na čele VR ÚEL SAV, v. v. i. je predseda vedeckej rady ÚEL SAV, v. v. i., ktorého volia členovia VR ÚEL SAV, v. v. i. spomedzi seba.
- Externí členovia VR ÚEL SAV, v. v. i. sú zástupcovia hospodárskej praxe alebo užívatelia výsledkov výskumu (napr. vysokých škôl a iných organizácií a pracovísk výskumu a vývoja SR).
- VR ÚEL SAV, v. v. i. v celoakademických veciach komunikuje s Vedeckou radou SAV, Predsedníctvom SAV a Výborom Snemu SAV priamo alebo prostredníctvom svojho člena Snemu.

Podrobnosti o špecifických požiadavkách na kandidátov na členov VR, o voľbe členov VR a o spôsobe odvolávania volených členov VR určuje Volebný a nominačný poriadok na funkciu člena VR.

4.4 Dozorná rada ÚEL SAV, v. v. i. (ďalej DR) vykonáva dohľad nad činnosťou a hospodárením ÚEL SAV, v. v. i., nad nakladaním s majetkom a dodržiavaním zákonov, iných všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov ÚEL SAV, v. v. i. a vnútorných predpisov zakladateľa. DR má v zmysle Zakladacej listiny ÚEL SAV, v. v. i. zo dňa 28. októbra 2021 troch členov. Funkcia člena DR je nezlučiteľná s členstvom v správnej rade alebo vedeckej rade. Vzťah medzi ÚEL SAV, v. v. i. a členom DR sa spravuje ustanoveniami o mandátnej zmluve. Zmluvu s členom DR uzatvára zakladateľ.

4.5 Ďalšie poradné orgány – komisie, zriaďuje riaditeľ ÚEL SAV, v. v. i. na prerokovanie úloh a záležitostí, ktorých závažnosť vyžaduje kolektívne posúdenie. Závery a uznesenia poradných orgánov majú odporúčajúci charakter. Predsedov a členov poradných orgánov menuje a odvoláva riaditeľ ÚEL SAV, v. v. i. Poradné orgány zvoláva a program ich rokovania určuje (z vlastného podnetu, z podnetu riaditeľa či akéhokoľvek člena komisie) predseda komisie, ktorý oznamuje výsledky rokovania komisie riaditeľovi ÚEL SAV, v. v. i. Z rokovania komisie sa vyhotoví zápisnica, ktorá sa doručí riaditeľovi ÚEL SAV, v. v. i. a všetkým členom príslušnej komisie.

Ďalšími poradnými orgánmi riaditeľa ÚEL SAV, v. v. i. sú:

- Atestačná komisia ÚEL SAV, v. v. i.
- Inventarizačná komisia ÚEL SAV, v. v. i.
- Likvidačná komisia ÚEL SAV, v. v. i.
- Škodová komisia ÚEL SAV, v. v. i.
- Komisia pre civilnú obranu a požiaro-technická
- Komisia pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci

Riaditeľ ÚEL SAV, v. v. i. môže podľa potreby zriadiť aj iné poradné orgány.

5. Hlavné zásady vnútornej organizácie a riadenia ÚEL SAV, v. v. i.

5.1 Na čele ÚEL SAV, v. v. i. je riaditeľ, ktorého po schválení návrhu v Predsedníctve Slovenskej akadémie vied vymenúva a odvoláva predseda Slovenskej akadémie vied. Pracovné miesto riaditeľa sa obsadzuje na základe výberového konania, postupom stanoveným v § 22 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pravidlá výberového konania na obsadzovanie miesta riaditeľa verejnej výskumnej inštitúcie Slovenskej akadémie vied schválilo Predsedníctvo SAV dňa 08. 06. 2023 a Snem SAV dňa 26. 10. 2023. Tieto pravidlá nadobudli účinnosť dňa 16. 11. 2023.

5.2 Riaditeľ ÚEL SAV, v. v. i. plní úlohy uvedené v § 16 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v čl. 10 Štatútu Slovenskej akadémie vied; presnejšie sú špecifikované v jeho pracovnej náplni.

5.3 Riaditeľ ÚEL SAV, v. v. i. riadi všetku činnosť organizácie a zodpovedá za ňu podpredsedovi Slovenskej akadémie vied pre Oddelenie vied o živej prírode a chemických vedách Slovenskej akadémie vied.

5.4. Riaditeľ ÚEL SAV, v. v. i. menuje a odvoláva svojho zástupcu a určuje mu rozsah kompetencií. Riaditeľ ÚEL SAV, v. v. i. je v zmysle Čl. 10 ods. 1 a 3 Štatútu SAV povinný bezodkladne po ustanovení do funkcie určiť svojho zástupcu a oznámiť jeho meno II. oddeleniu vied SAV. Zástupca riaditeľa pomáha riaditeľovi pri výkone jeho funkcie. Z poverenia riaditeľa zodpovedá za určité činnosti organizácie. Zástupca riaditeľa koná v mene organizácie a podpisuje zaň dokumenty v rozsahu svojej právomoci. Ak nie je ustanovené inak, vzťahuje sa toto zastupovanie na celý rozsah povinností a zodpovedností riaditeľa ÚEL SAV, v. v. i. počas jeho neprítomnosti.

5.5 Riaditeľ ÚEL SAV, v. v. i. menuje a odvoláva vedeckého tajomníka ÚEL SAV, v. v. i., ktorý sa podieľa na zabezpečovaní vedecko-výskumnej a vzdelávacej činnosti organizácie v rozsahu určenom riaditeľom organizácie.

6. Vymedzenie práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov ÚEL SAV, v. v. i.

6.1 Rozsah práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov ÚEL SAV, v. v. i. vyplýva z právnych predpisov, z funkčného zaradenia, pracovných náplní, z príkazov a pokynov príslušných vedúcich zamestnancov, riaditeľa a vedúceho organizačnej zložky ÚEL SAV, v. v. i. Základné práva a povinnosti zamestnancov a vedúcich zamestnancov sú vymedzené v príslušných ustanoveniach Zákonníka práce, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, v Pracovnom poriadku, v tomto Organizačnom poriadku, v Kolektívnej zmluve ÚEL SAV, v. v. i. a ďalších pracovnoprávných predpisoch, v súlade s ktorými je povinný konať každý zamestnanec.

6.2 Zamestnanci sú osoby, ktoré sú v pracovnom pomere s ÚEL SAV, v. v. i. (vedeckí a odborní zamestnanci, technickí zamestnanci a ostatní zamestnanci). Každý zamestnanec má vymedzenú odbornú spôsobilosť, okruh zodpovednosti a právomoci vo svojej náplni práce.

- Vedeckí zamestnanci sú zamestnanci s priznanou vedeckou hodnosťou, ktorým bol priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I. alebo II. Pracovný pomer vedeckých zamestnancov sa uzatvára v zmysle § 19 zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied.
- Odborní zamestnanci VŠ sú zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním bez vedeckej hodnosti.
- Odborní zamestnanci ÚSV sú pracovníci s úplným stredoškolským vzdelaním, ktorí sa zabezpečovaním technických prác podieľajú na vedecko-výskumnej činnosti ÚEL SAV, v. v. i. a na jeho ekonomickej, hospodárskej a technickej správe.
- Ostatní zamestnanci sú zamestnanci bez stredoškolského vzdelania, ktorí zabezpečujú technické a pomocné práce.
- Povinnosti doktorandov ÚEL SAV, v. v. i. stanovujú osobitné zákonné normy.

6.3 Vedúcimi zamestnancami ÚEL SAV, v. v. i. v zmysle zákonníka práce § 9 odsek 3 a zákona číslo 552/2003 o výkone práce a v znení neskorších predpisov sú:

- riaditeľ
- vedúci organizačnej zložky.

7. Spolupráca s odborovou organizáciou ÚEL SAV, v. v. i.

7.1 Spolupráca ÚEL SAV, v. v. i. so základnou organizáciou Odborového zväzu SAV (ZO OZ SAV) sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 553/2003 Z. Z. o výkone práce vo verejnom záujme, Zákonníka práce, zákona č. 2/1991 Z. z. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

7.2 ÚEL SAV, v. v. i. uzatvára Kolektívnu zmluvu so základnou organizáciou OZ P SAV, ktorá zastupuje všetkých zamestnancov ÚEL SAV, v. v. i. Kolektívna zmluva sa riadi Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

7.3 Kolektívna zmluva sa uzatvára na ochranu ľudských práv a slobôd a starostlivosť o zamestnancov, najmä v oblasti ich pracovných a sociálnych záujmov a mzdových nárokov vo vzťahu k zamestnávateľovi, t.j. ÚEL SAV, v. v. i, a v ktorej sú rozšírené sociálne a pracovnoprávne nároky zamestnancov nad základný štandard, ustanovený v pracovnoprávných predpisoch. Kolektívnu zmluvu po jej schválení členmi odborovej organizácie podpisuje riaditeľ ÚEL SAV, v. v. i., ako štatutárny orgán a splnomocnený zástupca odborovej organizácie zamestnancov, ktorým je spravidla predseda ZO OZ SAV.

8. Podpisovanie písomností

8.1 Písomnosti za ÚEL SAV, v. v. i. podpisuje riaditeľ. Zástupca riaditeľa podpisuje písomnosti v rozsahu určenom riaditeľom, v rámci delegovanej právomoci.

8.2 Bežnú korešpondenciu môžu podpisovať aj vedúci oddelení v rozsahu svojej pôsobnosti.

8.3 Hospodárske zmluvy je oprávnený podpisovať riaditeľ alebo príslušný zástupca riaditeľa.

8.4 Podpisovanie bankových a iných finančných dokladov sa riadi osobitnými predpismi Štátnej pokladnice o bankovom styku a pokladničných operáciách a v súlade so záväznými internými predpismi organizácie.

ČASŤ II Organizačná štruktúra

V rámci Ústavu ekológie lesa Slovenskej akadémie vied, v. v. i. je v zmysle novelizovanej Zakladacej listiny zo dňa 16. 11. 2023 (s účinnosťou od 01. 01. 2024) zriadená jedna organizačná zložka – Ústav ekológie lesa SAV, Arborétum Mlyňany, ktorá ma prevažne infraštruktúrny charakter.

Organizačná štruktúra Ústavu ekológie lesa Slovenskej akadémie vied, v. v. i.

1. Ústav ekológie lesa SAV

Ústav ekológie lesa SAV sa vnútorne člení nasledovne:

Útvar riaditeľa

1. Sekretariát
2. Centrum vedecko-technických informácií (CVI) - knižnica
3. Ekonomické oddelenie

Výskumné domény a výskumné skupiny (oddelenia)

Doména I Ekologické interakcie v lesných a urbánnych ekosystémoch

1. Výskumná skupina (oddelenie) výskumu živočíchov a ekologických interakcií

2. Výskumná skupina (oddelenie) evolučnej a behaviorálnej ekológie
3. Výskumná skupina (oddelenie) fytopatológie a mykológie
4. Výskumná skupina (oddelenie) dynamiky lesných ekosystémov
5. Výskumná skupina (oddelenie) dendrobiológie

Doména II Adaptácie ekosystémov na globálnu zmenu

1. Výskumná skupina (oddelenie) disturbančnej ekológie
2. Výskumná skupina (oddelenie) ekofyziológie rastlín
3. Výskumná skupina (oddelenie) strategických environmentálnych analýz

SLOVAK-GLOBE – Centrum výskumu globálnej zmeny

Vedecká činnosť ÚEL SAV, v. v. i. sa realizuje vo výskumných skupinách, na ktorých čele je vedúci výskumnej skupiny (Názov „oddelenie“ sa využíva najmä z pohľadu organizačného zabezpečenia dochádzky zamestnancov na pracovisko). Vedúci výskumnej skupiny je prirodzenou vedeckou autoritou. Navrhuje smerovanie vedeckého výskumu, perspektívy vývoja vedeckého výskumu, aktívne formuje výskumný tím. Aktívne sa podieľa na príprave a realizácii Stratégie rozvoja organizácie ako aj na Akčnom pláne a ďalších strategických dokumentoch. Vedúci výskumnej skupiny sa v podstatnej miere podieľa na vypracovaní projektov vedeckého výskumu, spolupracuje na ich realizácii a zabezpečuje podmienky pre ich realizáciu ostatným členom pracovnej skupiny.

2. Organizačná zložka Ústav ekológie lesa SAV, Arborétum Mlyňany

Organizačná zložka Arborétum Mlyňany je špecifické pracovisko SAV, jednak svojou rozlohou 67 ha, výnimočnosťou zbierok, vďaka ktorým má pracovisko status chráneného areálu 4. stupňa a tiež skutočnosťou, že jeho súčasťou sú aj národné kultúrne pamiatky (kaštieľ, pôvodný Ambrózyho *Semper vireo* park a sochy levov). Organizačná zložka Ústav ekológie lesa SAV, Arborétum Mlyňany nie je v zmysle zákona č. 243/2017 o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov právnickou osobou.

Charakteru pracoviska zodpovedá aj rozmanitosť činností, ktoré sa na pracovisku vykonávajú:

- obohacovanie, zveľaďovanie a starostlivosť o genofond drevín (cca 2000 taxónov) a pestovateľská činnosť,
- propagácia zbierok a edukačné aktivity,
- ekonomické a technické práce, súvisiace s údržbou stavieb v objekte, zabezpečovaním funkčnosti strojového parku ako aj celého areálu a realizáciou všetkých aktivít.

Organizačná zložka Ústav ekológie lesa SAV, Arborétum Mlyňany sa vnútorne člení na:

- a) Útvar vedúceho organizačnej zložky
 - b) Oddelenie genofondu a špeciálnych zbierok
- 1) Útvar vedúceho organizačnej zložky Arboréta Mlyňany zameriava svoju činnosť na zabezpečenie výkonu práce vedúceho Arboréta Mlyňany, registratúry, hospodársko –

technické zabezpečenie Arboréta Mlyňany a aktivity súvisiace s prezentáciou Arboréta Mlyňany a poskytovaním služieb návštevníkom. Vnútorne sa člení na:

- a) sekretariát,
 - b) ekonomický referát,
 - c) referát správy budov a údržby,
 - d) referát služieb verejnosti,
 - e) knižnicu.
- 2) Oddelenie genofondu a špeciálnych zbierok zameriava svoju činnosť na trvalo-udržateľný rozvoj zbierok Arboréta Mlyňany. Zabezpečuje rozširovanie, evidenciu a dokumentáciu dendroexpozícií a sleduje dlhodobú koncepciu budovania dendrozbierok v súlade s Programom rozvoja a údržby dendroexpozícií Arboréta Mlyňany. Zabezpečuje tiež množenie a pestovanie rastlinného materiálu pre rozširovanie dendrozbierok, prezentáciu a realizáciu projektov sadovníckych úprav.
- 3) Hospodársko-správnú činnosť Arboréta Mlyňany zabezpečujú organizačné jednotky podľa odseku 2a), b), c), v súčinnosti s vedením Arboréta Mlyňany a s ekonomickým oddelením Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i.

Organizačnú zložku riadi vedúci organizačnej zložky (o.z.). Kompetencie vedúceho o.z. sú vymedzené v tomto organizačnom poriadku a vo vnútorných predpisoch, vydaných organizáciou podľa § 37 zákona č. 243/2017 Z.z. v platnom znení o verejnej výskumnej inštitúcii. Pravidlá vydávania vnútorných predpisov, pôsobnosť a podrobnosti o oprávneniach vedúceho organizačnej zložky, prípadne v inom jeho poverení zo strany riaditeľa organizácie.

V čase neprítomnosti vedúceho o. z. ho zastupuje zástupca vedúceho o. z. s kompetenciami, ktoré určí vedúci o. z.

Vedúci o. z. je oprávnený vydávať aj vnútorné predpisy organizačnej zložky v rozsahu podľa vnútorného predpisu vydaného podľa § 37 zákona č. 243/2017 Z. z. v platnom znení o verejnej výskumnej inštitúcii.

Schéma organizačnej štruktúry ÚEL SAV, v. v. i. tvorí prílohu organizačného poriadku.

ČASŤ III

Kompetencie vedúcich zamestnancov

1. Riaditeľ ÚEL SAV, v. v. i. (v zmysle Zakladacej listiny ÚEL SAV, v. v. i. zo dňa 28. októbra 2021)

Riaditeľ ÚEL SAV, v. v. i. zodpovedá za výkon činnosti podpredsedovi Slovenskej akadémie vied pre II. oddelenie vied SAV o živej prírode a chemických vedách.

Riaditeľ ÚEL SAV, v. v. i. (§ 16 ods. 1 – 8 zákona č. 243 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov):

- je štatutárny zástupca organizácie, oprávnený konať v mene organizácie vo všetkých záležitostiach,
- podieľa sa na tvorbe koncepcie rozvoja ÚEL SAV, v. v. i. a zabezpečuje jej realizáciu v súčinnosti s Vedeckou radou, Správnou radou a Dozornou radou,
- schvaľuje vedecko-výskumné úlohy ÚEL SAV, v. v. i. v súčinnosti s Vedeckou radou a Správnou radou,
- dohliada na vypracovanie projektov vedeckovýskumnej činnosti ÚEL SAV, v. v. i., zabezpečuje podmienky pre ich realizáciu, sleduje a kontroluje ich plnenie,
- spolupracuje s Vedeckou radou ÚEL SAV, v. v. i. pri zásadných rozhodnutiach koncepčného charakteru,
- zabezpečuje styk ÚEL SAV, v. v. i. s orgánmi SAV,
- zastupuje ÚEL SAV, v. v. i. navonok,
- dohliada na doktorandské štúdium a zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov,
- podporuje využitie dosiahnutých výsledkov v praxi,
- vydáva organizačné a riadiace normy ústavu, zabezpečuje ich aktualizáciu a inováciu s cieľom vytvoriť účelnú a efektívnu organizačnú štruktúru a formy riadenia ústavu,
- riadi, kontroluje a hodnotí činnosť priamo podriadených vedúcich organizačných útvarov, ich prostredníctvom zabezpečuje kontrolu práce v ústave a ukladá opatrenia,
- uzatvára a rozväzuje pracovné pomery,
- zabezpečuje dodržiavanie zmluvnej, pracovnej, mzdovej a finančnej disciplíny, zákonnosti a právnej prevencie,
- ukladá disciplinárne opatrenia pracovníkom ústavu v prípadoch porušovania pracovnej disciplíny,
- určuje zaradenie a platy svojim priamo podriadeným vedúcim i zaradenie a platy ostatným pracovníkom, rozhoduje o zásadných otázkach mzdovej politiky a zabezpečuje účinné využívanie foriem hmotnej zainteresovanosti,
- schvaľuje rozpis plánovaných limitov na vnútroorganizačné zložky, oddelenia a útvary a návrhy na výplatu odmien pracovníkom,
- rozhoduje o zásadných otázkach mzdovej politiky a zabezpečuje účinné využívanie foriem hmotnej zainteresovanosti,
- schvaľuje účtovné uzávierky a štatistické výkazy,
- schvaľuje výsledky inventúr a rozhoduje o spôsobe usporiadania vzniknutých inventarizačných rozdielov a škôd,
- zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a protipožiarnu ochranu,
- zodpovedá za zahraničné styky ÚEL SAV, v. v. i.,
- zabezpečuje ochranu štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva,
- zriaďuje a ruší komisie ako pomocné orgány riaditeľa,
- vymenúva a odvoláva predsedu a členov poradných orgánov a zabezpečuje plnenie ich poslania v zmysle rokovacích poriadkov,
- spolupracuje s odborovou organizáciou ÚEL SAV, v. v. i. a uzatvára s odborovou organizáciou kolektívnu zmluvu a dbá o jej plnenie,
- menuje a odvoláva svojho štatutárneho zástupcu a členov zriadených pomocných orgánov, zabezpečuje plnenie ich poslania v zmysle rokovacích poriadkov,

- pri dlhodobej neprítomnosti vedúcich oddelení (do 6 mesiacov), riaditeľ poverí zastupovaním iného pracovníka (spravidla zástupcu menovaného/-nej). V prípade neprítomnosti nad 6 mesiacov riaditeľ vymenuje nového vedúceho oddelenia.

2. Zástupca riaditeľa ÚEL SAV, v. v. i.

Zástupcu riaditeľa menuje a odvoláva riaditeľ. Zástupca riaditeľa zodpovedá za výkon svojej činnosti riaditeľovi ÚEL SAV, v. v. i..

Zástupca riaditeľa ÚEL SAV, v. v. i.:

- pomáha riaditeľovi ÚEL SAV, v. v. i. pri výkone jeho funkcie,
- koná v mene ÚEL SAV, v. v. i. v rozsahu pôsobnosti a dispozičného oprávnenia delegovaného riaditeľom, najmä v oblasti vedecko-výskumnej činnosti a zahraničných stykov,
- z poverenia riaditeľa ÚEL SAV, v. v. i. schvaľuje vedecko-výskumné úlohy v súčinnosti s Vedeckou radou a Správnou radou,
- podieľa sa na vydávaní organizačných a riadiacich noriem ÚEL SAV, v. v. i., zabezpečuje ich aktualizáciu a inováciu s cieľom utvoriť účelnú a efektívnu organizačnú štruktúru a formu riadenia,
- z poverenia riaditeľa ÚEL SAV, v. v. i. riadi nových vedeckých pracovníkov a zahraničné styky pracovníkov organizácie,
- zastupuje počas neprítomnosti riaditeľa v rozsahu, ktorý určil riaditeľ.

3. Vedúci organizačnej zložky ÚEL SAV, v. v. i.

- je predstaviteľ organizačnej zložky, oprávnený konať v mene organizácie vo všetkých záležitostiach v rozsahu určenom riaditeľom ÚEL SAV, v. v. i. a vo veciach ním riadenej organizačnej zložky môže robiť právne úkony v mene v. v. i. v rozsahu podľa vnútorného predpisu ÚEL SAV, v. v. i. podľa § 37 ods. 3 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- podieľa sa na tvorbe koncepcie rozvoja príslušnej organizačnej zložky a zabezpečuje jej realizáciu v súčinnosti so Správnou radou a Dozornou radou,
- podporuje využitie dosiahnutých výsledkov v praxi,
- riadi, kontroluje a hodnotí činnosť priamo podriadených vedúcich organizačných útvarov, ich prostredníctvom zabezpečuje kontrolu práce v organizačnej zložke a ukladá opatrenia,
- s riaditeľom ÚEL SAV, v. v. i. sa podieľa na rozhodovaní o zásadných otázkach mzdovej politiky organizačnej zložky a zabezpečuje účinné využívanie foriem hmotnej zainteresovanosti,
- zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a protipožiarnu ochranu organizačnej zložky,
- zabezpečuje ochranu štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva,
- v súčinnosti s riaditeľom ÚEL SAV, v. v. i. spolupracuje s odborovou organizáciou a dbá o plnenie Kolektívnej zmluvy,
- funkčné obdobie vedúceho organizačnej zložky je päťročné.

ČASŤ

IV

Odborná spôsobilosť organizačných útvarov, vedeckého tajomníka, vedúcich výskumných skupín (oddelení)

1. Sekretariát riaditeľa

Sekretariát riaditeľa je priamo podriadený riaditeľovi ÚEL SAV, v. v. i. Organizačne a administratívne zabezpečuje agendu, ktorá súvisí s výkonom funkcie riaditeľa a činnosťou vedenia ÚEL SAV, v. v. i., ktorú určuje riaditeľ.

Hlavné činnosti sekretariátu:

- evidencia úradnej korešpondencie, jej rozdelenie, včasné vybavenie podľa špecifikácie a archivácia,
- koordinácia návštev u riaditeľa,
- agenda na vedecko-výskumnom úseku a v rámci jednotlivých komisií,
- zverejňuje aktuálne informácie na zabezpečenie vedecko-výskumnej činnosti a oznamy o zasadnutiach iniciovaných riaditeľom ústavu a iné nariadenia,
- agenda doktorandského štúdia a zvyšovanie kvalifikácie vedeckých pracovníkov,
- pripravuje zápisnice zo zasadnutí Správnej rady ÚEL SAV, v. v. i.,
- vybavuje určenú agendu súvisiacu so zahraničnými stykmi ÚEL SAV, v. v. i. podľa pokynov riaditeľa a protokolárne zabezpečuje priebeh zahraničných návštev ÚEL SAV, v. v. i.
- zabezpečuje ďalšie iné práce podľa pokynov riaditeľa, ktoré sú potrebné pre koordináciu pracovného režimu a chodu ÚEL SAV, v. v. i..

2. Centrum vedeckých informácií – knižnica

Organizačne patrí pod útvar riaditeľa, podriadené je vedeckému tajomníkovi. Metodicky ho usmerňuje Ústredná knižnica SAV.

Organizačne a administratívne zabezpečuje a eviduje:

- agendu, ktorá súvisí s činnosťou knižnice, edičnou a redakčnou činnosťou ústavu a iné súvisiace činnosti,
- agendu na úseku vedeckovýskumnej činnosti, podľa predpisov vydávaných pre túto oblasť centrálnou knižnicou SAV
- výmenu a sprístupnenie vedeckých informácií tvorivým pracovníkom ústavu,
- evidenciu publikovaných a nepublikovaných prác, výročných správ, vedeckých projektov a iných dokumentov ústavu,
- spracúvanie dokumentačných záznamov, vedenie príslušných katalógov a kartoték,
- poskytovanie služieb z informačných databáz,
- informovanie vedeckej komunity o prírastkoch a nových systémových prístupoch do informačných databáz,

3. Ekonomické oddelenie ÚEL SAV, v. v. i.

Činnosť oddelenia v rámci všeobecne platných predpisov podľa smerníc nadriadeného orgánu a podľa pokynov riaditeľa riadi vedúci, ktorého do funkcie vymenúva a z nej odvoláva riaditeľ ÚEL SAV, v. v. i.

Ekonomické oddelenie:

- spolupracuje s vedecko-výskumným úsekom pri tvorbe a spracovaní návrhov koncepcie rozvoja ústavu a realizácii týchto návrhov,
 - sleduje zodpovedajúce zákony a predpisy a premieta ich do hospodárenia ústavu,
- predkladá riaditeľovi ÚEL SAV, v. v. i. návrhy opatrení v oblasti finančnej, cenovej, investičnej a mzdovej politiky ÚEL SAV, v. v. i.,
- zabezpečuje styk s finančnými, plánovacími a kontrolnými orgánmi štátnej správy a výkon pokladničných operácií,
- predkladá návrhy na rozhodnutie riaditeľa o majetkoprávných veciach,
- spracúva návrhy na vypracovanie, rozpis a kontrolu plnenia všetkých častí hospodárskeho plánu,
- zabezpečuje výkon agendy miezd a platov a bilancovanie požiadaviek útvarov ÚEL SAV, v. v. i. a predkladá stanoviská riaditeľovi,
- zabezpečuje činnosť informačnej sústavy ÚEL SAV, v. v. i., t. j. evidencie, účtovníctva, štatistiky a archivovania účtovných dokladov,
- fakturuje vedecko-výskumné práce a ostatné činnosti ÚEL SAV, v. v. i.,
- plánuje, obstaráva, eviduje a skladuje investície, prevádzkový a kancelársky materiál,
- dbá o dodržiavanie celoštátnych smerníc a noriem v oblasti personálnej práce a starostlivosti o pracovníkov,
- zabezpečuje činnosti a agendy na ostatných úsekoch personálnej práce, najmä prípravu pracovných zmlúv,
- zodpovedá za vedenie jednotnej evidencie pracujúcich v určenom rozsahu,
- zostavuje predpísané štatistické výkazy a rozbory na úseku pracovných síl a personálnych agend,
- spolupracuje na príprave a sleduje plnenie úloh vyplývajúcich z programu starostlivosti o pracovníkov,
- pripravuje podklady pre rokovanie Správnej rady ÚEL SAV, v. v. i. a Dozornej rady ÚEL SAV, v. v. i.

4. Vedecký tajomník ÚEL SAV, v. v. i.

Vedecký tajomník ÚEL SAV, v. v. i. zodpovedá za výkon svojej činnosti riaditeľovi ÚEL SAV, v. v. i.

Vedecký tajomník ÚEL SAV, v. v. i.:

- pomáha riaditeľovi ÚEL SAV, v. v. i. zabezpečovať vedecko-výskumnú činnosť a vyhotovovať požadované aktuálne písomné materiály pre potreby a požiadavky P SAV v rozsahu, ktorý určuje riaditeľ ÚEL SAV, v. v. i. a podľa jeho dispozičných pokynov a oprávnenia,

- v spolupráci so Správnou radou ÚEL SAV, v. v. i. vypracováva výročnú správu o činnosti ÚEL SAV, v. v. i. a zodpovedá riaditeľovi ÚEL SAV, v. v. i. za jej správnosť.

5. Vedúci výskumnej skupiny (oddelenia)

Na čele organizačného útvaru výskumnej skupiny (oddelenia), stojí vedúci výskumnej skupiny (oddelenia). Na základe výsledkov volieb výskumnej skupiny (oddelenia) na oddeleniach vykonávajúcich výskum vymenúva vedúceho výskumnej skupiny (oddelenia) riaditeľ ÚEL SAV, v. v. i. Za riadny výkon funkcie zodpovedá vedúci výskumnej skupiny (oddelenia) riaditeľovi ÚEL SAV, v. v. i.

Vedúci výskumnej skupiny (oddelenia):

a) *v oblasti organizácie a riadenia*

- navrhuje vnútornú organizačnú štruktúru riadeného útvaru,
- zabezpečuje efektívne fungovanie oddelenia,
- vypracováva náplň práce podriadených zamestnancov,
- určuje a ukladá podriadeným zamestnancom pracovné úlohy,
- zodpovedá za úplné a včasné informovanie podriadených zamestnancov o rozhodnutiach vedenia ÚEL SAV, v. v. i., o uzneseniach Správnej rady, Dozornej rady a Vedeckej rady ÚEL SAV, v. v. i.,
- v súčinnosti s vedúcimi grantových projektov organizuje, riadi a kontroluje prácu podriadených zamestnancov a dáva im na tento účel záväzné pokyny,
- koordinuje spoluprácu s ostatnými organizačnými útvarmi a zložkami ÚEL SAV, v. v. i.,
- zodpovedá za dodržiavanie zákonnosti a hospodárneho využívania prostriedkov,

b) *v oblasti pracovno-právnych vzťahov*

- navrhuje prijatie do pracovného pomeru, zmeny, ako aj ukončenie pracovného pomeru podriadených zamestnancov,
- hodnotí pracovné výkony podriadených zamestnancov a navrhuje im prípadné odmeny a vyznamenania,
- navrhuje riaditeľovi uloženie disciplinárneho opatrenia v prípade neplnenia pracovných povinností,
- usmerňuje zvyšovanie odbornej kvalifikácie podriadených zamestnancov,
- vybavuje žiadosti, sťažnosti a podnety podriadených zamestnancov, zabezpečuje plnenie záväzkov ÚEL SAV, v. v. i. vyplývajúcich z kolektívnej zmluvy, zabezpečuje dodržiavanie pracovno-právnych predpisov,

c) *v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci*

- zabezpečuje, aby sa všetci podriadení pracovníci oboznámili s predpismi o ochrane a bezpečnosti zdravia pri práci,
- zabezpečuje vybavenie zvereného oddelenia ochrannými pomôckami a stará sa o ich používanie pri práci,
- zabezpečuje funkčnosť technického zariadenia oddelenia z hľadiska bezpečnosti práce a dozerá na zaškolenie obsluhujúceho personálu,

d) *v oblasti kontroly na ekonomickom úseku*

- rozhoduje o hospodársko-finančných a správnych operáciách v rozsahu určenom riaditeľom,
- v súčinnosti s vedúcimi pracovných skupín a/alebo grantových projektov kontroluje hospodárnosť v činnosti oddelenia,
- na úseku ekonomiky a hospodárenia dodržiava zmluvnú, plánovaciú, finančnú, rozpočtovú, organizačnú a evidenčnú disciplínu,
- kontroluje stav využitia zverených hospodárskych prostriedkov a robí opatrenia na ich ochranu,

e) *na technickom úseku*

- dozerá na bezporuchovú prevádzku prístrojov a technických oddelenia, dozerá a zabezpečuje inštaláciu a prevádzku technických zariadení.

ČASŤ V

Záverečné ustanovenia

1. Schéma organizačnej štruktúry je neoddeliteľnou súčasťou tohto Organizačného poriadku
2. Riaditeľ Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i. má právo z dôvodu účelnosti a vhodnosti kumulovať dva alebo viacero druhov prác a funkcií pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na túto problematiku.
3. Zmeny a doplnky organizačného poriadku Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i. vydáva riaditeľ Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i. po predchádzajúcom vyjadrení Vedeckej rady Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i., Dozornej rady Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i. a Správnej rady Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i. .
4. Organizačný poriadok Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i. nadobudne účinnosť dňa 03. 10. 2024
5. Odo dňa účinnosti tohto organizačného poriadku stráca platnosť doteraz platný Organizačný poriadok Ústavu ekológie lesa SAV a všetky jeho dodatky, ako aj všetky doteraz vydané normy, ktoré vydala organizácia a sú v rozpore s týmto organizačným poriadkom.

Organizačný poriadok Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i. prerokovala:

Vedecká rada Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i. dňa 09. 09. 2024

Dozorná rada Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i. dňa 18. 09. 2024

Správna rada Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i. dňa 02. 10. 2024

RNDr. Ľubica Ditmarová, PhD., v. r.
riaditeľka Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i.