

Organizačný poriadok

Ústavu ekológie lesa Slovenskej akadémie vied,
verejná výskumná inštitúcia,
sídlo: L. Štúra 2, 960 53 Zvolen; IČO: 00679071
(ďalej len „organizácia“, „Ústav ekológie lesa SAV, v. v. i.“ alebo „ÚEL SAV, v. v. i.“)

O B S A H :

I. ČASŤ – Všeobecná časť

1. Rozsah platnosti organizačného poriadku ÚEL SAV, v. v. i.
2. Postavenie a poslanie ÚEL SAV, v. v. i.
3. Štruktúra orgánov a hlavné zásady vnútornej organizácie a riadenia ÚEL SAV, v. v. i.
4. Odborné a poradné orgány ÚEL SAV, v. v. i.
5. Vymedzenie práv, povinností a zodpovedností zamestnancov ÚEL SAV, v. v. i.
6. Podpisovanie písomností

II. ČASŤ – Organizačná štruktúra

1. Útvary riaditeľ'a
2. Vedecké oddelenia
3. Arborétum Mlyňany
4. Špeciálne útvary

III. ČASŤ - Kompetencie riaditeľ'a, zástupcu riaditeľ'a, vedeckého tajomníka; odborná pôsobnosť organizačných útvarov

1. Riaditeľ Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i.
2. Zástupca riaditeľ'a Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i.
3. Vedecký tajomník Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i.
4. Sekretariát riaditeľ'a
5. Centrum vedeckých informácií – knižnica
6. Ekonomické oddelenie ústavu
7. Vedecké oddelenia
8. Arborétum Mlyňany
9. Špeciálne útvary

IV. ČASŤ - Záverečné ustanovenia

PRÍLOHY

- Príloha č. 1 Organizačná schéma ÚEL SAV, v. v. i.
Príloha č. 2 Zakladacia listina ÚEL SAV, v. v. i.
Príloha č. 3 Spresnenie OP ÚEL SAV, v. v. i. - Arborétum Mlyňany

I. ČASŤ VŠEOBECNÁ ČASŤ

Čl. 1.

Rozsah platnosti organizačného poriadku Ústavu ekológie lesa Slovenskej akadémie vied, verejná výskumná inštitúcia („ďalej len ÚEL SAV, v. v. i.“)

- 1.1** Organizačný poriadok ÚEL SAV, v. v. i. ako vedeckej organizácie Slovenskej akadémie vied podrobnejšie určuje zásady organizácie a riadenia, organizačnú štruktúru, odbornú pôsobnosť jednotlivých organizačných článkov, ich právomoc a zodpovednosť ako aj vzájomné vzťahy medzi nimi.
- 1.2** Organizačný poriadok ÚEL SAV, v. v. i. je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere k ÚEL SAV, v. v. i.. Na zamestnancov, ktorí sú činní pre ÚEL SAV, v. v. i. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru sa tento organizačný poriadok vzťahuje len pokiaľ to vyplýva z jeho ďalších ustanovení, prípadne z uzavretej dohody. Tento organizačný poriadok je záväzný aj pre doktorandov v internej a externej forme doktorandského štúdia.

Čl. 2

Postavenie, hlavné úlohy ÚEL SAV, v. v. i.

- 2.1** Ústav ekológie lesa Slovenskej akadémie vied vznikol z Pobočky pre výskum lesných ekosystémov (zriadená v roku 1983) Centra biologicko-ekologických vied SAV na základe uznesenia Predsedníctva Slovenskej akadémie vied č. 689/1 zo dňa 17.6.1987 s účinnosťou od 1.7.1987. Na základe uznesenia Predsedníctva Slovenskej akadémie vied č. 36 zo dňa 22.3.1990 s účinnosťou od 1.7.1990 sa Ústav ekológie lesa Slovenskej akadémie vied osamostatnil. Uznesením Predsedníctva SAV č. 172 zo dňa 17.12.1992 s účinnosťou od 1.1.1993 schválilo zmenu formy financovania z rozpočtovej na príspevkovú.
Súčasťou ÚEL SAV sa od 1.12.2012 stalo aj Oddelenie strategických environmentálnych analýz, ktoré vzniklo delimitáciou z Prognostického ústavu SAV a 1.11.2013 bolo k ÚEL SAV pričlenené aj Oddelenie molekulárnej apidológie, a to delimitáciou z Ústavu molekulárnej biológie SAV. Od 1.7.2014 je súčasťou ÚEL SAV aj Arborétum Mlyňany SAV, ktoré bolo založené v roku 1892 a súčasťou SAV je od 1.1.1953.
- 2.2** ÚEL SAV, v. v. i. je právnickou osobou spôsobilou samostatne nadobúdať práva a zaväzovať sa. Práva a povinnosti Slovenskej akadémie vied ako zakladateľa ÚEL SAV, v. v. i. upravuje zákon č. 243/2017 Z.z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2.3** Sídlo Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i.: **L. Štúra 2, 960 53 Zvolen**
- 2.4** IČO Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i.: **00679071**
- 2.5** Štatutárny orgán Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i. je **riaditeľ**.
- 2.6** Poslaním a hlavnými úlohami Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i. sú činnosti uvedené v Zakladacej listine ÚEL SAV, v. v. i., ktorá bola vydaná Slovenskou akadémiou vied

so sídlom Štefánikova 49, 814 73 Bratislava, IČO: 000 378 69, podľa § 3 ods. 1 zákona č. 243/2017 Z.z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 21a ods. 1 a 2 zákona č. 133/2002 Z.z. o Slovenskej akadémii vied, dňa 28. 3. 2018. Zakladacia listina nadobúda účinnosť dňa 1. 7. 2018.

Okrem predmetu činnosti uvedeného v zakladacej listine je to i rozširovanie, ochrana, zveľaďovanie a prezentácia unikátneho genofondu Arboréta Mlyňany ÚEL SAV, v. v. i., v úzkom prepojení na súvisiace výskumné aktivity a aktivity zamerané na popularizáciu a edukáciu.

Čl. 3

Štruktúra orgánov a hlavné zásady vnútornej organizácie a riadenia ÚEL SAV, v. v. i.

3.1 Organizácia má tieto orgány a týchto funkcionárov (s pôsobnosťou na celú organizáciu):

- a) riaditeľ,
- b) zástupca riaditeľa,
- c) správna rada,
- d) vedecká rada,
- e) dozorná rada.

Činnosť a konanie Správnej rady, Vedeckej rady a Dozornej rady ÚEL SAV, v. v. i. sa riadi Štatútom ÚEL SAV, v. v. i. a rokovacími poriadkami jednotlivých orgánov organizácie, kompetencie a konanie týchto orgánov sú vymedzené v §§ 17-19 zákona č. 243/2017 Z.z. o verejnej výskumnej inštitúcii.

3.2 Na čele ÚEL SAV, v. v. i. je riaditeľ, ktorý je štatutárnym orgánom verejnej výskumnej inštitúcii, ktorý ju riadi, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Riaditeľ rozhoduje vo všetkých veciach, ak nie sú zákonom zverené do pôsobnosti iného orgánu verejnej výskumnej inštitúcii alebo do pôsobnosti zakladateľa. Kompetencie, konanie a zodpovednosti sú vymedzené v § 16 Zákona č. 243/2017 Z.z. o verejnej výskumnej inštitúcii.

Funkčné obdobie riaditeľa je päťročné. Za riaditeľa môže byť tá istá osoba vymenovaná najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.

3.3 Riaditeľ plní aj úlohy presnejšie špecifikované v jeho pracovnej náplni.

3.4 Riaditeľ riadi všetku činnosť organizácie a zodpovedá za ňu predsedovi SAV a podpredsedovi SAV pre 2. oddelenie vied.

3.5 Riaditeľ menuje a odvoláva svojho zástupcu a určuje mu rozsah kompetencií. Riaditeľ je v zmysle čl. X Štatútu Slovenskej akadémie vied povinný do 10 dní od svojho vymenovania do funkcie vymenovať do funkcie svojho zástupcu a oznámiť jeho meno 2. oddeleniu vied Slovenskej akadémie vied.

3.6 Riaditeľ môže menovať a odvolať vedeckého tajomníka organizácie, ktorý sa podieľa na zabezpečovaní vedecko-výskumnej a vzdelávacej činnosti organizácie v rozsahu určenom riaditeľom organizácie.

3.8 Ústav ekológie lesa SAV, v. v. i. sa člení na:

- útvar riaditeľa
- vedecké oddelenia
- Arborétum Mlyňany
- špeciálne útvary

Čl. 4

Odborné a poradné orgány Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i.

4.1 Poradné orgány zriaďuje riaditeľ ÚEL SAV, v. v. i. na prerokovanie úloh a záležitostí, ktorých závažnosť si vyžaduje kolektívne posúdenie. Hlavným poradným orgánom riaditeľa ÚEL SAV, v. v. i. je:

- rada riaditeľa,
- d ďalšie poradné orgány riaditeľa sú komisie:
- atestačná,
 - vyraďovacia,
 - likvidačná,
 - edičná,
 - škodová.

Závery a uznesenia poradných orgánov majú odporúčajúci charakter. Predsedov a členov poradných orgánov menuje a odvoláva riaditeľ. Členstvo v poradných orgánoch je čestné. Poradné orgány zvoláva a program ich rokovania určuje (z vlastného podnetu, z podnetu riaditeľa či akéhokoľvek člena komisie) predseda komisie, ktorý oznamuje výsledky rokovania komisie riaditeľovi ÚEL SAV, v. v. i.. Z rokovania komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa doručuje riaditeľovi ÚEL SAV, v. v. i. a všetkým členom komisie.

Riaditeľ ÚEL SAV, v. v. i. si vyhradzuje právo v prípade potreby a nutnosti zriaďovať aj iné poradné orgány, ktoré môžu mať aj dočasný charakter. Ich činnosť a náplň v tomto prípade určí riaditeľ.

Čl. 5

Vymedzenie práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov ÚEL SAV, v. v. i.

5.1 Rozsah práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov ÚEL SAV, v. v. i. vyplýva z právnych predpisov, z funkčného zaradenia, pracovných náplní, z príkazov a pokynov príslušných vedúcich zamestnancov a riaditeľa organizácie. Základné práva a povinnosti zamestnancov a vedúcich zamestnancov sú vymedzené v príslušných ustanoveniach Zákonníka práce, zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, v Štatúte ÚEL SAV, v. v. i., v Pracovnom poriadku, v tomto Organizačnom poriadku, v Kolektívnej zmluve organizácie a ďalších pracovnoprávnych predpisoch, v súlade s ktorými je povinný konať každý zamestnanec.

5.2 Vedúcim zamestnancom ústavu v zmysle zákona o SAV, zákona 552/2003 Z.z. a 553/2003 Z.z. je riaditeľ ústavu.

Vedúcimi zamestnancami v zmysle tohto Organizačného poriadku sú:

- riaditeľ,
- zástupca riaditeľa,
- vedúci Arboréta Mlyňany,
- vedúci vedeckých oddelení.

Čl. 6

Podpisovanie písomností

- 6.1** Písomnosti za ÚEL SAV, v. v. i., podpisuje riaditeľ. Zástupca riaditeľa podpisuje písomnosti v rozsahu určenom riaditeľom. Podpisuje sa tak, že nad vytlačeným alebo napísaným menom a funkciou pripojí svoj podpis riaditeľ alebo iný zástupca, ktorému sa takáto právomoc delegovala.
- 6.2** Podpisovanie bankových a iných finančných dokladov sa riadi osobitnými predpismi o bankovom styku a pokladničných operáciách a v súlade so záväznými internými predpismi organizácie.

II. ČASŤ

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Ústav ekológie lesa SAV, v. v. i. sa člení na:

1. Útvary riaditeľa (ÚR)

- 1.1 Sekretariát riaditeľa
- 1.2 Centrum vedeckých informácií – knižnica (CVI-knižnica)
- 1.3 Ekonomické oddelenie

2. Vedecké oddelenia (VO)

- 2.1 Oddelenie dynamiky lesných ekosystémov
- 2.2 Oddelenie výskumu živočíchov a ekologických interakcií
- 2.3 Oddelenie evolučnej a behaviorálnej ekológie
- 2.4 Oddelenie disturbančnej ekológie
- 2.5 Oddelenie ekofyziológie rastlín
- 2.6 Oddelenie fytopatológie a mykológie
- 2.7 Oddelenie strategických environmentálnych analýz
- 2.8 Oddelenie dendrobiológie

3. Arborétum Mlyňany

4. Špeciálne útvary

- 4.1 Spoločné pracoviská s inými inštitúciami (laboratória, výskumné plochy a stacionáre)

III. ČASŤ
KOMPETENCIE RIADITEĽA, ZÁSTUPCU RIADITEĽA,
VEDECKÉHO TAJOMNÍKA;
ODBORNÁ PÔSOBNOSŤ ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV

1. Riaditeľ ÚEL SAV, v. v. i.

Riaditeľ zodpovedá za výkon činnosti predsedovi SAV a podpredsedovi SAV pre 2. oddelenie vied. Kompetencie riaditeľa organizácie upravuje zákon 243/2017 Z.z. a detailnejšie sú vymedzené v jeho pracovnej náplni

2. Zástupca riaditeľa ÚEL SAV, v. v. i.

Zástupca riaditeľa zodpovedá za výkon svojej činnosti riaditeľovi organizácie. Kompetencie zástupcu riaditeľa organizácie sú vymedzené v jeho pracovnej náplni.

3. Vedecký tajomník ÚEL SAV, v. v. i.

Vedecký tajomník organizácie zodpovedá za výkon svojej činnosti riaditeľovi organizácie. Kompetencie vedeckého tajomníka organizácie sú vymedzené v jeho pracovnej náplni.

4. Sekretariát riaditeľa

Je priamo podriadený riaditeľovi ústavu.

Organizačne a administratívne zabezpečuje a eviduje:

- agendu, ktorá súvisí s výkonom funkcie riaditeľa, zástupcu riaditeľa a vedeckého tajomníka,
- agendu na úseku vedeckovýskumnej činnosti, zahraničných stykov, činností komisií, vedenia ústavu a vedeckej rady,
- styk ústavu s Úradom Predsedníctva, 2. oddelením vied a vedeckými inštitúciami SAV,
- podklady pre pracovné rokovania riaditeľa, vedie termínovník úloh, evidenciu a kontrolu plnenia jeho príkazov,
- prípravu podkladov v oblasti výchovy vedeckých pracovníkov,
- bežnú agendu, podľa pokynov riaditeľa, potrebnú pre riadny chod ústavu.

5. Centrum vedeckých informácií – knižnica

Organizačne patrí pod útvar riaditeľa, podriadené je vedeckému tajomníkovi. Metodicky ho usmerňuje Ústredná knižnica SAV.

Organizačne a administratívne zabezpečuje a eviduje:

- agendu, ktorá súvisí s činnosťou knižnice, edičnou a redakčnou činnosťou ústavu a iné súvisiace činnosti,
- agendu na úseku vedeckovýskumnej činnosti, podľa predpisov vydávaných pre túto oblasť centrálnou knižnicou SAV
- výmena a sprístupnenie vedeckých informácií tvorivým pracovníkom ústavu,
- evidencia publikovaných a nepublikovaných prác, výročných správ, vedeckých projektov a iných dokumentov ústavu,
- spracúvanie dokumentačných záznamov, vedenie príslušných katalógov a kartoték,

- poskytovanie služieb z informačných databáz,
- informovanie vedeckej komunity o prírastkoch a nových systémových prístupoch do informačných databáz,

6. Ekonomické oddelenie ústavu

Organizačne patrí pod útvar riaditeľa, zabezpečuje úlohy a potreby ústavu v hospodárskej oblasti. Zodpovedá za plnenie úloh vykonávaných pre ústav priamo riaditeľovi.

Vykonáva tieto hlavné činnosti:

- zabezpečuje činnosti a agendy na úsekoch personálnej práce, prípravu zmlúv a právnej agendy v zmysle platných predpisov,
- zostavuje predpísané štatistické výkazy a rozborov na úseku personálnych agend,
- dbá na dodržiavanie smerníc a noriem v oblasti starostlivosti o zamestnancov,
- predkladá riaditeľovi ústavu návrhy opatrení v oblasti ekonomickej, personálnej a mzdovej politiky,
- usmerňuje vedúcich pri obstarávaní hmotných vecí pri nákupoch z grantových prostriedkov,
- zabezpečuje styk s ekonomickými a kontrolnými orgánmi štátnej správy, s bankovými inštitúciami a pokladňou ústavu,
- predkladá návrhy na rozhodnutie riaditeľa o majetko-právnych veciach, vypracúva rozpis hospodárskeho plánu a zabezpečuje plnenie rozpočtu,
- zabezpečuje výkon agendy miezd a platov, účtovnej agendy a finančného výkazníctva, projektovú dokumentáciu a archiváciu dokumentov v zmysle platných predpisov,
- spravuje objekty a priestory ústavu, obstaráva a eviduje investície, zabezpečuje nákup potrebného bežného materiálu, organizuje prehliadky budov a zariadení objektov,
- zabezpečuje a organizuje inventarizáciu majetku ústavu,
- v spolupráci s vedúcimi oddelení zabezpečuje inštaláciu a prevádzku technických zariadení,
- zabezpečuje chod pomocných služieb ústavu (upratovanie, vrátnicu a ďalšie potrebné služby),
- podľa potreby a situácie ústavu v zmysle nariadení pokynov riaditeľa vykonáva agendy potrebné pre riadny chod ústavu.

7. Vedecké oddelenia

Vedecké oddelenia sú základnou organizačnou jednotkou ústavu pre prehĺbenie špecializácie vedných odborov, v ktorých rozvíjajú svoju činnosť. Na čele vedeckého oddelenia je vedúci, menuje a odvoláva ho riaditeľ. Za všetku činnosť na oddelení zodpovedá riaditeľovi ústavu a v prípade Arboréta Mlyňany aj vedúcemu pracoviska. Kompetencie vedúcich oddelení sú vymedzené v ich pracovnej náplni.

8. Arborétum Mlyňany

Arborétum Mlyňany so sídlom vo Vieske nad Žitavou je oprávnené používať svoj pôvodný názov a logo. Organizačne je v kompetencii riaditeľa. Riaditeľ menuje pre správu a riadenie vedúceho.

Predmet činnosti Arboréta Mlyňany je vymedzený v Zakladacej listine, Štatúte ÚEL SAV, v. v. i. a v prílohe č. 3 tohto organizačného poriadku.

9. Špeciálne útvary

Spoločné pracoviská s inými pracoviskami:

Organizačne patria do útvaru riaditeľa, v kompetencii zástupcu riaditeľa. Riaditeľ menuje pre správu a riadenie týchto spoločných pracovísk vedúceho.

IV. ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

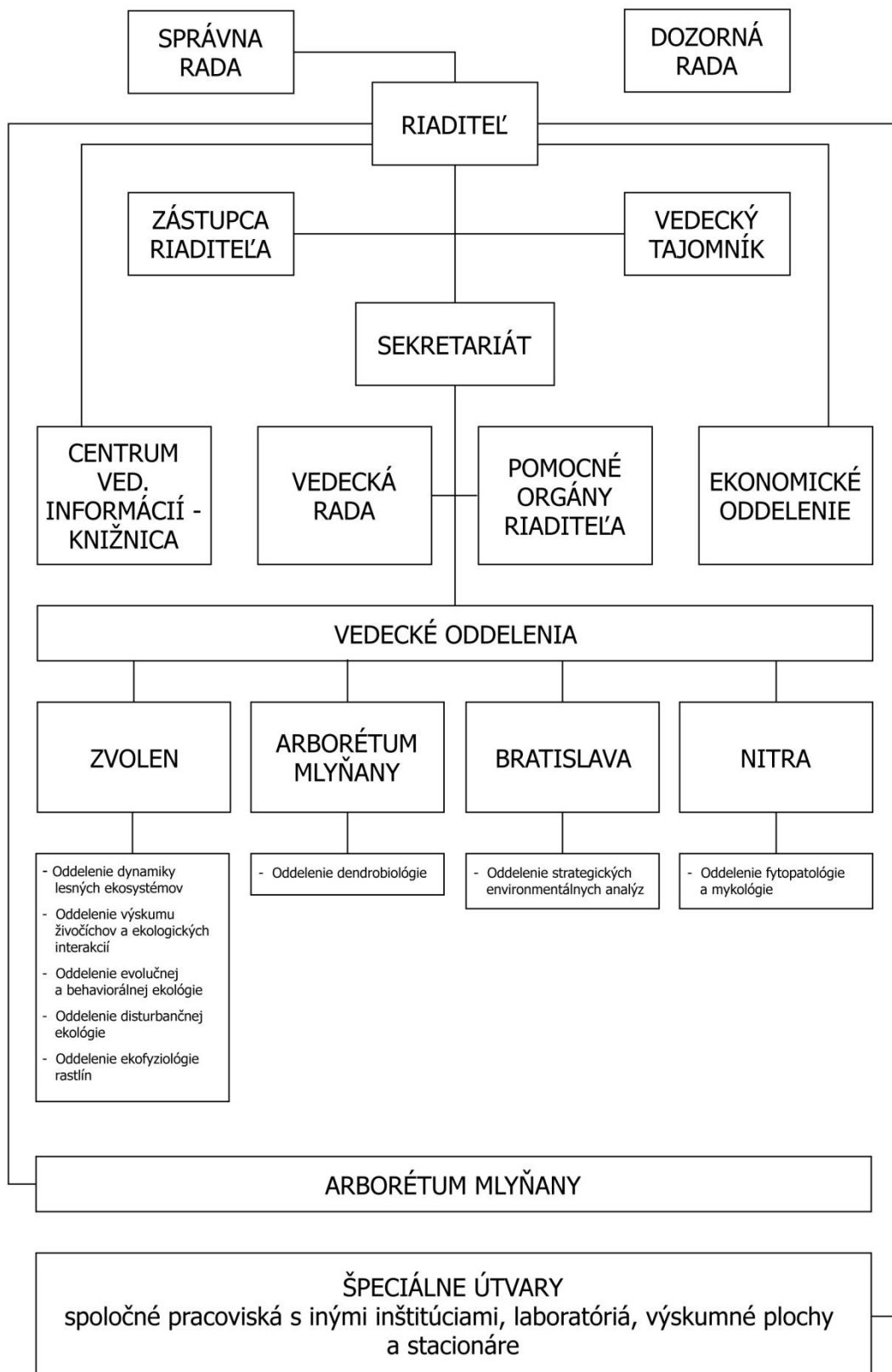
1. Schéma organizačnej štruktúry je neoddeliteľnou súčasťou tohto Organizačného poriadku (príloha č. 1).
2. Správna rada organizácie predložila návrh tohto organizačného poriadku predsedovi/poverenému členovi dozornej rady dňa 17.7.2018 a predsedovi/poverenému členovi vedeckej rady dňa 17.7.2018. Dozorná rada sa k návrhu tohto organizačného poriadku vyjadrila dňa 19.7.2018; vedecká rada sa k návrhu tohto organizačného poriadku vyjadrila dňa 18.7.2018. Správna rada schválila tento organizačný poriadok dňa 20.7.2018.
3. Zrušuje sa organizačný poriadok účinný do dňa predchádzajúceho dňu nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku.
4. Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť deň po jeho zverejnení na webovom sídle organizácie.

Vo Zvolene dňa 20.7.2018

.....
RNDr. Ľubica Ditmarová, PhD.
riaditeľka Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i.

Príloha č. 1

Organizačná schéma Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i.





SLOVENSKÁ AKADEMIA VIED

ZAKLADACIA LISTINA

Článok I

Slovenská akadémia vied, sídlo: Štefánikova 49, 814 73 Bratislava, IČO: 000 378 69, týmto podľa § 3 ods. 1 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 21a ods. 1 a 2 zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied vydáva zakladaciu listinu pre

Ústav ekológie lesa Slovenskej akadémie vied, verejná výskumná inštitúcia
(ďalej tiež „organizácia“).

Skrátená podoba názvu organizácie je Ústav ekológie lesa SAV, v. v. i. Sídлом organizácie je ul. L. Štúra 2, 960 53 Zvolen; IČO organizácie je 00679071.

Článok II

- (1) Ústav ekológie lesa Slovenskej akadémie vied vznikol z Pobočky pre výskum lesných ekosystémov (zriadená v roku 1983) Centra biologicko-ekologických vied SAV na základe uznesenia predsedníctva Slovenskej akadémie vied č. 689/1 zo dňa 17.6.1987 s účinnosťou od 1.7.1987. Na základe uznesenia predsedníctva Slovenskej akadémie vied č. 36 zo dňa 22.3.1990 s účinnosťou od 1.7.1990 sa Ústav ekológie lesa Slovenskej akadémie vied osamostatnil. Uznesením č. 172 zo dňa 17.12.1992 s účinnosťou od 1.1.1993 predsedníctvo Slovenskej akadémie vied schválilo zmenu formy financovania z rozpočtovej na príspevkovú.
- (2) Na základe tejto zakladacej listiny a § 21a ods. 1 zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied sa právna forma Ústavu ekológie lesa Slovenskej akadémie vied dňom 1.7.2018 mení zo štátnej príspevkovej organizácie na verejnú výskumnú inštitúciu.

Článok III

Organizácia sa zakladá na neurčitý čas.

Článok IV

- (1) Predmetom hlavnej činnosti organizácie je:
 - a) uskutočňovanie výskumu v odboroch vedy a techniky (ďalej tiež: „odbornosti“): Ekológia (010520), Ekológia jedinca a populácií (010522), Ochrana prírody (010528), Environmentálny manažment (010530), Entomológia (010603),

Mykológia (aj pre lekárske, farmaceutické, veterinárne, poľnohospodárske a lesnícke vedy) (010616), Pedológia (aj pre poľnohospodárske, lesnícke a vodohospodárske vedy) (010619), Zoológia (aj pre vodohospodárske vedy) (010623), Ostatné príbuzné odbory biologických vied (010699), Záhradníctvo (040105), Krajinné inžinierstvo (040106), Ochrana rastlín (040110), Lesnícka fytológia (040112), Ochrana lesa (040115), Ostatné príbuzné odbory poľnohospodárskych vied, lesníctva a rybárstva (040199),

- b) zabezpečovanie a správa infraštruktúry výskumu a vývoja, ku ktorej má organizácia vlastnícke právo alebo iné právo; rozsah infraštruktúry výskumu a vývoja, práva ku ktorej organizácia nadobudne transformáciou na verejnú výskumnú inštitúciu dňa 1.7.2018, bude vyplývať z protokolu medzi Slovenskou akadémiou vied a organizáciou podľa § 21a ods. 7 zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied,
 - c) získavanie, spracúvanie a šírenie informácií z oblasti vedy a techniky a poznatkov z vlastného výskumu a vývoja organizácie, a to v odboroch uvedených v písmene a); vydávanie časopisu *FOLIA OEKOLOGICA* (ISSN 1338-7014),
 - d) podieľanie sa na uskutočňovaní študijných programov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia, a to študijného programu Ekológia a ochrana biodiverzity v študijnom odbore Všeobecná ekológia a ekológia jedinca a populácií (4.3.4),
 - e) spolupráca v oblasti vedy a techniky s vysokými školami, ostatnými právnickými osobami uskutočňujúcimi výskum a vývoj a s podnikateľmi, a to v odboroch uvedených v písmene a).
- (2) Predmetom činností organizácie podľa § 2 ods. 1 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii je:
- a) činnosť:
 - i) uskutočňovania výskumu,
 - ii) získavania, spracúvania a šírenia informácií z oblasti vedy a techniky a poznatkov z vlastného výskumu a vývoja alebo
 - iii) spolupráce v oblasti vedy a techniky s vysokými školami, ostatnými právnickými osobami uskutočňujúcimi výskum a vývoj a s podnikateľmi,

v odboroch: Ekológia (010520), Ekológia jedinca a populácií (010522), Ochrana prírody (010528), Environmentálny manažment (010530), Entomológia (010603), Mykológia (aj pre lekárske, farmaceutické, veterinárne, poľnohospodárske a lesnícke vedy) (010616), Pedológia (aj pre poľnohospodárske, lesnícke a vodohospodárske vedy) (010619), Zoológia (aj pre vodohospodárske vedy) (010623), Ostatné príbuzné odbory biologických vied (010699), Záhradníctvo (040105), Krajinné inžinierstvo (040106), Ochrana rastlín (040110), Lesnícka fytológia (040112), Ochrana lesa (040115), Ostatné príbuzné odbory

poľnohospodárskych vied, lesníctva a rybárstva (040199); a to na základe požiadaviek orgánov verejnej správy za podmienok podľa osobitných predpisov,

b) činnosť:

- i) uskutočňovania výskumu alebo
- ii) získavania, spracúvania a šírenia informácií z oblasti vedy a techniky a poznatkov z vlastného výskumu a vývoja,

v odboroch uvedených v písmene a), a to ako podnikateľská činnosť,

c) činnosť zabezpečovania a správy infraštruktúry výskumu a vývoja, a to:

- i) na základe požiadaviek orgánov verejnej správy za podmienok podľa osobitných predpisov alebo
- ii) ako podnikateľská činnosť,

d) činnosť vývoja a inovácií v odboroch uvedených v písmene a), a to:

- i) na základe požiadaviek orgánov verejnej správy za podmienok podľa osobitných predpisov,
- ii) ako podnikateľská činnosť alebo
- iii) vo forme projektov podľa osobitných predpisov.

Článok V

- (1) Orgánmi organizácie sú riaditeľ, správna rada, vedecká rada a dozorná rada.
- (2) Správna rada má 5 členov, vedecká rada má 9 členov a dozorná rada má 3 členov.
- (3) Členovia vedeckej rady sú volení.

Článok VI

- (1) Túto zakladaciu listinu schválilo predsedníctvo Slovenskej akadémie vied na svojom zasadnutí dňa 1.3.2018.
- (2) Táto zakladacia listina nadobúda účinnosť dňa 1.7.2018.

V Bratislave dňa 28. 03. 2018



prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
predseda Slovenskej akadémie vied

Príloha č. 3

Spresnenie organizačného poriadku Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i. – Arborétum Mlyňany sídlo: 951 52 Vieska nad Žitavou 178

História organizácie

- (1) Arborétum Mlyňany je kultúrnym dedičstvom slovenského národa a Európy. Pôvodný vŕdzyzelený prírodne krajinársky park (Semper Vireo), založený v roku 1892, nachádzajúci sa v podrade dubovo-hrabového porastu v predhorí Karpát pri meste Zlaté Moravce, bol prvou cieľavedome budovanou zbierkou vŕdzyzelených drevín v podmienkach Strednej Európy. Jeho tvorca, gróf Dr. Štefan Ambrózy-Migazzi, je považovaný za priekopníka introdukcie vŕdzyzelených drevín na Slovensku a v Strednej Európe.
- (2) V roku 1946 prešlo Arborétum Mlyňany pod správu Povereníctva školstva a osvetu. V roku 1951 sa stalo štátnou prírodnou rezerváciou ako samostatný ústav Prírodovedeckej fakulty UK. Na základe rozhodnutia zboru povereníkov zo dňa 11. 11. 1952, s účinnosťou od 1. 1. 1953, sa Arborétum Mlyňany stalo súčasťou Slovenskej akadémie vied a bolo začlenené do sekcie biologických a lekárskeho vied. Pracovisko bolo od 1. 1. 1967 na základe uznesenia P SAV č. IV/1 zo dňa 12. 9. 1966 premenované na Arborétum Mlyňany – Ústav dendrobiológie SAV a od 1.1. 1980 bolo združené do Centra biologicko – ekologických vied (uznesenie P SAV č. 342 z 18. 12. 1979). Uznesením P SAV č. 36 zo dňa 22. 3. 1990 bolo Centrum biologicko – ekologických vied od 1. 7. 1990 zrušené a Arborétum Mlyňany - Ústav dendrobiológie SAV sa opäť stalo samostatnou organizačnou jednotkou. P SAV na svojom zasadnutí dňa 26. 5. 1993 uznesením č. 303/1 s účinnosťou od 1. 1. 1994 zmenilo názov Arboréta Mlyňany - Ústavu dendrobiológie Slovenskej akadémie vied na Arborétum Mlyňany Slovenskej akadémie vied. Uznesením č. 428 zo dňa 21. 3. 2002 bolo zaradené medzi špecializované organizácie Slovenskej akadémie vied. Na základe uznesenia P SAV č. 242 C zo dňa 3. 4. 2014 došlo s účinnosťou od 1. 7. 2017 k zlúčeniu Arboréta Mlyňany SAV a Ústavu ekológie lesa SAV.
- (3) Arborétum Mlyňany má právo používať vlastné logo a názov.

Poslanie a predmet činnosti

- (1) Predmet činnosti Arboréta Mlyňany je uvedený v Zakladacej listine Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i., v článku IV a v Štatúte Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i., v článku II.
- (2) Arborétum Mlyňany je členom domácich a zahraničných botanických združení. Ako člen Združenia arborét a botanických záhrad Slovenska (ZABOZAS) spolupracuje s botanickými inštitúciami na Slovensku, konzultuje s nimi aktuálne problémy a zúčastňuje sa konferencií v rámci Európy (EUROGARD) alebo na globálnej úrovni. Globálne problémy botanických inštitúcií sú riešené a ciele navrhované na úrovni

Botanic Gardens Conservation International (BGCI), ktorého je Arborétum Mlyňany členom.

Organizačná štruktúra

(1) Arborétum Mlyňany sa vnútorne člení na:

- a) útvar vedúceho Arboréta Mlyňany,
- b) oddelenie genofondu a špeciálnych zbierok

Vedecké oddelenie:

Oddelenie dendrobiológie

(2) Útvar vedúceho Arboréta Mlyňany zameriava svoju činnosť na zabezpečenie výkonu práce vedúceho Arboréta Mlyňany, registratúry, hospodársko – technické zabezpečenie Arboréta Mlyňany a aktivity súvisiace s prezentáciou Arboréta Mlyňany a poskytovaním služieb návštevníkom. Vnútorne sa člení na:

- a) sekretariát vedúceho Arboréta Mlyňany,
- b) referát účtarne a správy majetku,
- c) referát správy budov a technickej podpory,
- d) referát služieb verejnosti,
- e) knižnica.

(3) Oddelenie genofondu a špeciálnych zbierok zameriava svoju činnosť na trvalo-udržateľný rozvoj zbierok Arboréta Mlyňany. Zabezpečuje rozširovanie, evidenciu a dokumentáciu dendroexpozícií a sleduje dlhodobú koncepciu budovania dendrozbierok v súlade s Programom rozvoja a údržby dendroexpozícií Arboréta Mlyňany. Zabezpečuje tiež množenie a pestovanie rastlinného materiálu pre rozširovanie dendrozbierok, prezentáciu a realizáciu projektov sadovníckych úprav.

(4) Oddelenie dendrobiológie zameriava svoju činnosť na výskum aktuálnych otázok spojených s introdukciou, úspešným pestovaním a efektívnym zhodnotením cudzokrajných drevín v podmienkach Slovenska.

(5) Hospodársko-správnú činnosť Arboréta Mlyňany zabezpečujú organizačné jednotky podľa odseku 2a), b), c), v súčinnosti s oddeleniami Arboréta Mlyňany a s ekonomickým oddelením Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i.

Hlavné zásady vnútornej organizácie a riadenia

(1) Na čele Arboréta Mlyňany je vedúci Arboréta Mlyňany, ktorého menuje do funkcie riaditeľ Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i.

(2) Vedúci Arboréta Mlyňany riadi všetku činnosť v Arboréte Mlyňany a plní úlohy presnejšie špecifikované v jeho pracovnej náplni.

(3) Vedúci Arboréta Mlyňany zodpovedá za svoju činnosť riaditeľovi Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i., ktorý určí aj rozsah jeho právomoci a kompetencií.

- (4) Vedúci Arboréta Mlyňany menuje svojho zástupcu. Zástupca vedúceho Arboréta Mlyňany má presne určené právomoci.
- (5) Na čele oddelení sú vedúci, ktorých na návrh vedúceho Arboréta Mlyňany do funkcie menuje a odvoláva riaditeľ Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i. Vedúci oddelenia za svoju činnosťou zodpovedajú riaditeľovi a vedúcemu Arboréta Mlyňany.
- (6) Vedúci Arboréta Mlyňany a vedúci Oddelenia dendrobiológie sa považujú za vedúcich zamestnancov v zmysle organizačného poriadku Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i.
- (7) Osoby podľa odseku 1, 4, a 5 sú oprávnené určovať a ukladať podriadeným zamestnancom, ktorí sú organizačne zaradení do organizačných jednotiek pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na ten účel záväzné pokyny.
- (8) Referát je najnižšou organizačnou jednotkou používanou v organizačnom členení Arboréta Mlyňany, nemá vedúceho zamestnanca a je riadený vedúcim Arboréta Mlyňany. Vedúci Arboréta Mlyňany poverí na každom referáte osobu, ktorá je zodpovedná za koordináciu činnosti referátu.
- (9) Vedúci Arboréta Mlyňany priamo riadi aj činnosť sekretariátu a knižnice.

Odborné a poradné orgány

- (1) Vedúci Arboréta Mlyňany zriaďuje ako svoj poradný orgán grémium vedúceho Arboréta Mlyňany.
- (2) Grémium vedúceho Arboréta Mlyňany prerokúva operatívne záležitosti, týkajúce sa odborných, ekonomických, právnych a iných problémov, súvisiacich s činnosťou a fungovaním Arboréta Mlyňany, ktoré na rokovanie predkladá vedúci Arboréta Mlyňany.
- (3) Členmi grémia vedúceho Arboréta Mlyňany sú zástupca vedúceho Arboréta Mlyňany, vedúci oddelení a zástupcovia jednotlivých referátov
- (4) Ďalšími poradnými orgánmi, ktoré zriaďuje vedúci Arboréta Mlyňany na prerokovanie úloh a záležitostí, ktorých závažnosť si vyžaduje kolektívne posúdenie sú Poradný zbor vedúceho Arboréta Mlyňany a poradné komisie. Závery a uznesenia týchto poradných orgánov majú odporúčajúci charakter.
- (5) Poradný zbor vedúceho Arboréta Mlyňany je poradný orgán zriadený vedúcim Arboréta Mlyňany pre potreby odborných konzultácií týkajúcich sa úloh súvisiacich s účelom a náplňou Arboréta Mlyňany, ktoré si vyžadujú kolektívne posúdenie.
- (6) Poradné komisie zvoláva vedúci Arboréta Mlyňany a program ich rokovaní určuje z vlastného podnetu alebo z podnetu ktoréhokoľvek člena budúcej komisie predseda komisie, ktorý následne oznamuje výsledky rokovania komisie vedúcemu Arboréta Mlyňany. Predsedov a členov komisií menuje a odvoláva na návrh vedúceho Arboréta Mlyňany riaditeľ Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i.

- (7) Členmi poradných orgánov môžu byť aj externí zamestnanci iných inštitúcií, botanických združení, výskumných ústavov, škôl a praxe. Z hľadiska organizácie ide o neformálne štruktúry, ktoré nemajú charakter organizačných útvarov.
- (8) Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania odborných a poradných orgánov upravujú ich štatúty a rokovacie poriadky.

Záverečné ustanovenia

- (1) Do organizačnej štruktúry Arboréta Mlyňany sú zaradení zamestnanci organizácie, interní doktorandi a osoby na študijnom pobyte.
- (2) Osoby podľa odseku 1 sú priamo podriadení vedúcemu organizačnej jednotky, do ktorej sú zaradení.
- (3) Do organizačných jednotiek zaraďuje osoby podľa odseku 1 riaditeľ Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i., svojim rozhodnutím na návrh vedúceho Arboréta Mlyňany po vyjadrení vedúceho dotknutej organizačnej jednotky a dotknutej osoby podľa odseku 1.
- (4) Riaditeľ môže na návrh vedúceho Arboréta Mlyňany rozhodnúť, že niektoré osoby podľa odseku 1 nebudú zaradení do organizačnej jednotky, ale budú podriadení priamo vedúcemu Arboréta Mlyňany.
- (5) Riaditeľ Ústavu ekológie lesa SAV, v. v. i., môže na návrh vedúceho Arboréta Mlyňany jednu osobu podľa odseku 1 zaradiť do viacerých organizačných jednotiek.